

もりげきライブへの出演申込者 及び 出演決定者の方へ

・・・もりげきライブとは？・・・

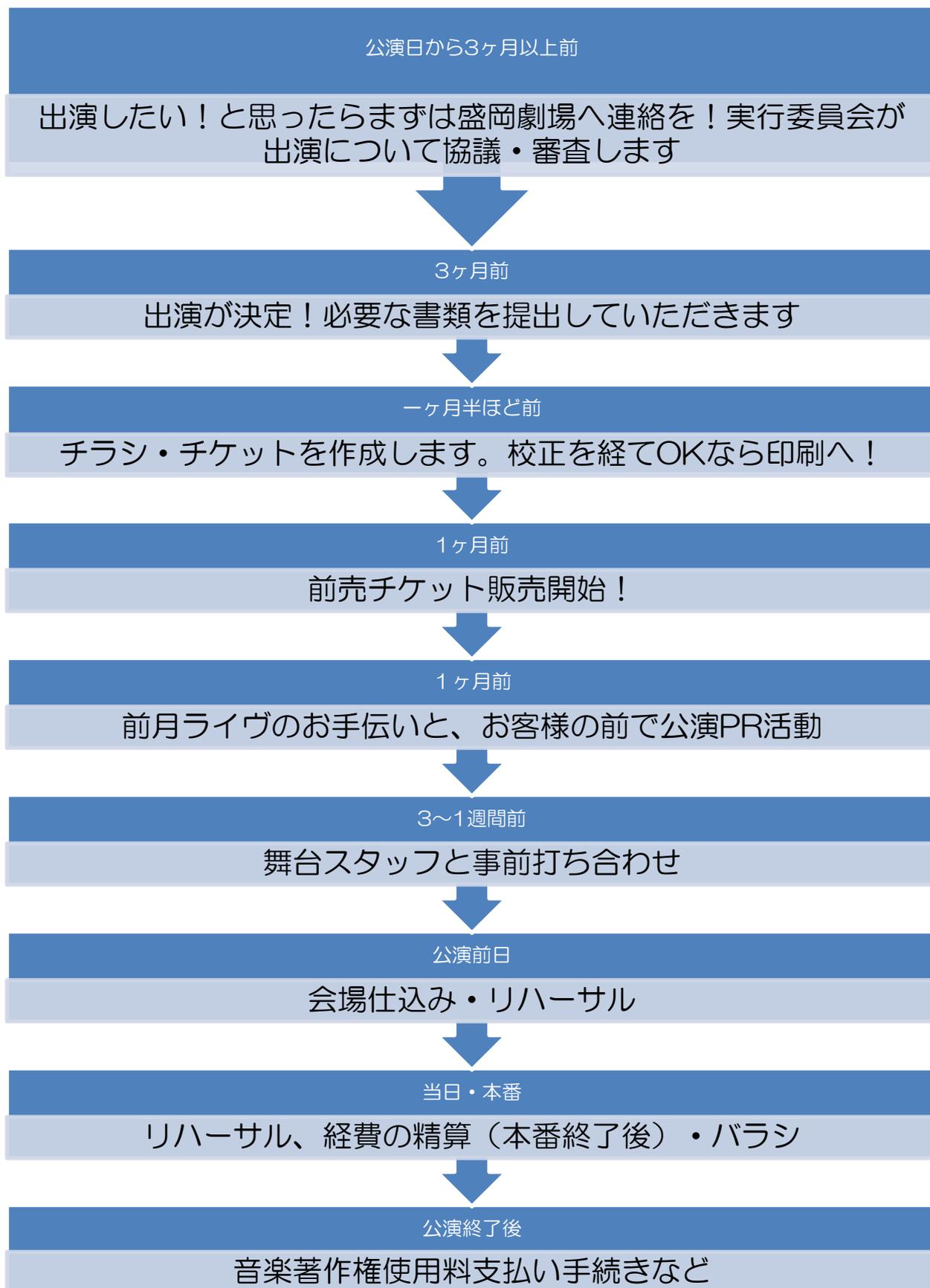
（公財）盛岡市文化振興事業団と共催し、もりげきライブ実行委員会により運営されている事業です。平成7年1月から始まり、毎月第3水曜日に開催し、今まで一度も休むことなく続けられています。

盛岡劇場タウンホールの特性を生かし、音楽活動をしている盛岡市ゆかりの団体（者）に公演の場を提供することにより、その活動を紹介、支援するとともに各音楽ファンの拡大を図ることを目的としています。

・・・もりげきライブを申し込む前に・・・

- **出演は生演奏でお願いします。(カラオケは不可)**
- 出演者は「チラシ・チケット印刷費」「音楽著作権使用料」「もりげきライブ実行委員会運営協力負担金」の費用負担があります。
- 出演団体（者）は広く市民から「もりげきライブ」を支持していただくため、積極的な「ライブのPR活動」と「入場券の販売」をお願いします。
- 出演者は市広報（もりおか）・催事情報誌（ぽけっと）への掲載があり、活動を広く市民へPRできます。

もりげきライブお申込から本番までのフローチャート



※リハーサルは前日・当日どちらでも可能です

次ページから各項目について詳しく説明していきます。

出演したい！と思ったらまずは盛岡劇場へ連絡を！

実行委員会が出演について協議・審査します

もりげきライブに「興味がある」「出演してみたい」とと思ったらまずは盛岡劇場までご連絡を！

もりげきライブ出演申込書をお渡ししますので、ご希望の出演月やジャンル、出演人数などの基本情報を記入し、提出してください。出演者の記名欄にはゲストも含め必ず全員のお名前を記入してください。また、出演には実行委員会での審査が必要なため、過去のライブ CD・DVD などの音源や映像資料を提出していただきます。お申込の際は連絡のつきやすいメールアドレス・電話番号をお知らせください。

月に一度行われる実行委員会にて、ご提出いただいた申込書と音源を元に審査し、出演可否を決定します。

出演が決定したら必要な書類を提出します

以下の書類をお渡ししますので、指定された期日までにご提出ください。

- ・**チラシ**に使用する写真またはイラスト（写真が不鮮明な場合、再提出をお願いする場合があります。）
- ・**確認書 A・B**（※セットリストとステージ配置図）

チラシ・チケットの校正。OKなら印刷へ！

事務局で出演申込書と写真をもとに、チラシ・チケットを作成します。（※事務局指定の印刷会社へ委託）

チラシ・チケットのデザイン・レイアウトの希望があれば資料のご提出をお願いします（行き違いを防ぐため、口頭ではお受けしません）

チラシ・チケットは紙色と刷色を一色まで指定できます。紙色のサンプルは盛岡劇場事務室にて保管していますのでご希望の場合はご相談ください。刷り色のサンプルはありませんので、希望色の具体的なイメージを教えてください。何も指定が無い場合、チラシ紙色：白、チケット紙色：クリーム色、刷色：黒となります。

何度かの校正を経て、校了。印刷となります。

チケットは 200 枚、チラシは 1,100 枚作成します。

（チラシ・チケット配布内訳↓）

受け渡し先	チラシ枚数	チケット枚数	受け渡し先	チラシ枚数	チケット枚数
出演者	200	100	盛岡劇場	95	70
市民文化ホール	25	10	実行委員	30	
キャラホール	25	10	Mフレ会員	700	
姫神ホール	25	10			

前売チケット販売開始！

チラシ・チケットが納品となりましたら、出演者様にチケット 100 枚とチラシ 200 枚をお渡しします。(チラシデータもお渡しできます)

盛岡劇場などのプレイガイドでもチケットを取り扱いますが、出演者様の手売りチケットが一番有力な集客手段となりますので、積極的な周知・販売をお願いします。

プレイガイドは盛岡劇場の他、盛岡市民文化ホール、キャラホール、姫神ホールの4館で行います。

前月ライブのお手伝いと、お客様の前でPR活動

もりげきライブでは出演する前の月の公演手伝いをお願いしています。また、公演の休憩時に来月の公演PRをする時間を設けています。お客様に自分達の公演を売り込む大きなチャンスです！18：00までに出演者全員（出来れば）、タウンホール前にお集まりください。

- ・開場前（18：00～）：アンケートやチラシなどの折り込み作業
- ・開場時（18：30～）：前売り券のもぎりやお客様の誘導
- ・休憩時（20：00～）：来月の公演宣伝
- ・終演後（21：00～）：公演のバラシ・片付け

舞台スタッフと事前打ち合わせ

公演日の一週間前までに、当館の舞台スタッフと打ち合わせを行います。事前に提出いただいた**確認書 A・B**（セットリスト・ステージ配置図）を基にリハーサルの時間、当日の楽器の配置や曲順、客席の配置、照明、音響に関する要望などをスタッフと話し合います。

前日 仕込み・リハーサル

舞台スタッフが舞台、照明、音響の仕込みを行います。
前日にリハーサルを行う場合は、午後から使用可能です。

当日 リハーサル、経費の精算（本番終了後）・バラシ

当日にリハーサルを行う場合は、午前から使用できます。

事務局と出演団体（者）とで客席数を確定し、椅子を並べます。（椅子は最大 130 脚まで）

公演終了後のバラシ作業中に代表者と事務局員で諸経費の精算を行います。

バラシ終了後、公演のまとめを行い、全て終了です。

お疲れ様でした！

※重要※

諸経費について

出演者側手売りチケット売上金は全て出演団体（者）の収入となります。

もりげきライブに出演するにあたり、出演団体（者）側がもりげきライブ実行委員会へ支払う金額は 23,300 円です。内訳は以下のとおりです。

チラシ・チケット印刷代	20,500 円
もりげきライブ実行委員会運営協力負担金	2,800 円
合計	23,300 円 A

精算作業では、当日券とプレイガイドの前売券売上を合算し、差額を算出します。

※もりげきライブ実行委員会運営協力負担金は、もりげきライブ事業を円滑に進めるための事務経費として活用します。（アンケート用クリップ鉛筆、ギタースタンド等）

例

出演者の前売券 50 枚、プレイガイドの前売券 10 枚、当日券が 15 枚売れたとします。

出演者前売券 50 枚×1,000 円	=50,000
プレイガイド前売券 10 枚×1,000 円	=10,000
当日券 15 枚×1,200 円	=18,000
合計	78,000 B

$$\text{B } 78,000 - \text{A } 23,300 = 54,700$$

差額分 54,700 円を、出演者様へ売上金としてお渡しします。

差額分がマイナスになった場合は、不足分を精算時に現金でお支払いいただきます。

※その他、出演者様が負担する経費

音楽著作権使用料 申請手続き、支払い共に出演者様の責任に於いてお願いします。
申請用紙は公演情報を確認したジャスラック本社より送られてきますので、精算作業時にお渡しします。

コピー代など、公演に必要な諸経費

その他

1. ライヴ当日に自分達の CD や書籍を販売したい、募金箱を設置したいなどのご要望がありましたらお気軽に事務局までご連絡ください。指定の書類をお渡しします。(販売の場合、出演団体(者)側で販売担当の方を手配願います)
2. 盛岡劇場では利用団体に限り地下の駐車場を利用できます。もりげきライブでは前日と当日の2日間、3台まで駐車できます。事務所にて駐車券を発行しますので、ご利用の際はお立ち寄り下さい。
3. 当日パンフレットを配布希望の場合、作成・印刷は出演団体(者)側にて負担願います。事前に事務局までご相談ください。
4. 盛岡劇場では定期的にピアノの調律を行っていますが、必要な場合は出演団体(者)側で調律業者の手配をお願いします。

もりげきライブ実行委員会事務局(担当:渡邊)

盛岡劇場 TEL:019-622-2258

FAX:019-622-1910

Mail : watanabe@mfca.jp