

物品販売承認申請書

令和 年 月 日

公益財団法人 盛岡市文化振興事業団
 市民文化会館・市民公民館 館長 様

利用団体名
 (主 催 者) _____

代 表 者 名 _____

姫神ホール ・ その他() での物品の販売を申請します。

1. 催し物の名称 _____

2. 販売実施日時

☐ 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分

☐ 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分

☐ 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分

3. 販売場所 ※該当する項目をチェックしてください。

☐ ホール ホワイエ
 ☐ ホール エントランス
 ☐ その他()

4. 販売する物品名及び金額 ※販売する物品は全て記入してください。記入欄が足りない場合は別紙に記入してください。

物 品 名	販売価格(単価)
	円
	円
	円
	円
	円
	円

5. 物品販売責任者 _____

6. 注意事項
- ホワイエ・エントランス等の所定の箇所に固定して行ってください。
 - 客席内等を持ち歩かないでください。
 - 壁や扉にテープや画鋏等で掲示物を貼らないよう、全スタッフにご周知ください。

※申請書は利用日の2週間前までに提出してください。

館 長	副館長	主 事	舞台技術員
係 員			発 議

受 付 印