

～渋民公民館の使用にあたって～

お申込みいただいたご予約の変更・キャンセルは、ほかの団体様のご利用にも

差し支えますので、ご利用日程をご確認いただいたうえでご予約ください。

【 開館時間・休館日 】

- 開館時間：午前9時から午後9時30分まで
- 休館日：月曜日（その日（元旦を除く）が祝日法による休日に当たるときは、その日後においてその日に最も近い祝日法による休日でない日）
12月29日から翌年の1月3日までの日

【 利用時間区分 】

- 午前：午前9時から正午まで
- 午後：午後1時から午後5時まで
- 夜間：午後6時から午後9時30分まで

この時間には、準備や後片付けに必要な時間も含まれます。

使用許可書に表示されている使用時間を超えての利用はできません。

また、使用許可を受けた団体がその時間内に、他団体へ施設使用を許可することはできません。

【 利用の申し込み 】

- 予約は、利用の3か月前同日午前9時から利用当日まで受け付けます。
（例：令和1年4月3日に申し込む場合→令和1年7月3日までの利用分を受け付けます。）
- 利用の申請は、電話・郵送等による受け付けは致しません。必ず、当館窓口で申請してください。ただし、予約は電話等で申し受けます。（キャンセルの可能性のある予約はご遠慮ください。）
- 受付時間は、休館日を除く午前9時から午後9時30分までです。
- 利用料金は、利用の許可申請の際に納入願います。なお、**納入された利用料金は、館側の都合や非常災害時等、特別な事情がない限りお返しできません。**

【注意】当館は、社会教育施設となっておりますので営利目的、またはそれに付随する勧誘活動が行われた団体様には、ご利用をお断りさせていただいております。

【 部屋の利用にあたって 】

- 部屋に入る前、利用後には事務室にお立ち寄りください。
- ものを貼る場合、事務室で許可を受けた場所以外には貼らないでください。
- 利用が終わった時は、部屋の付属設備・器具類は利用前の状態に戻してください。万が一施設または備品の破損・汚損があった場合は、事務室に連絡のうえ原状復帰してください。
- 許可なく所定の場所以外に付属設備・備品を持ち出さないでください。
- ゴミはお持ち帰りください。
- 建物敷地内全面禁煙です。
- 1階廊下つきあたりの団体室には、ポット、急須、湯のみ茶碗を用意しています（電気ポットを利用する場合は電気料金が発生します）。利用終了時には洗ってお戻し願います。なお、茶葉、茶托は各自でご用意ください。
- 許可なく物品の販売、その他の商行為、もしくはポスターチラシなどの配布や掲示はしないでください。
- 騒音・暴力等、他人に迷惑をかけないようにご注意ください。

【 その他 】

- 駐車場の利用は無料です。
- 貴重品及び所持品の管理については十分注意し、盗難事故防止にご協力をお願いします。
- 利用後は、忘れ物がないかどうか今一度ご確認ください。

☆分からないことがありましたら、職員にお尋ねください。

渋民文化会館・渋民公民館

TEL 019-683-2354

019-683-3526

FAX 019-683-3528