

もりげきライブ

出演申込者及び出演決定者の方へ

お知らせ

・・・もりげきライブとは？・・・

（公財）盛岡市文化振興事業団と共催し、もりげきライブ実行委員会により運営されている事業です。平成7年1月から始まり、毎月第3水曜日に開催しています。

盛岡劇場タウンホールの特性を生かし、音楽活動をしている盛岡市ゆかりの団体（者）に公演の場を提供することにより、その活動を紹介、支援するとともに各音楽ファンの拡大を図ることを目的としています。

作成：もりげきライブ実行委員会事務局
令和8年5月12日改訂

・・・申し込む前にご確認ください・・・

感染症防止のため、一部制限を設けさせていただいております。
何卒ご理解いただきますよう、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

- 演奏は全て生演奏でお願いします(カラオケ不可)
- 演奏時間は、前半 45 分～休憩 10～15 分～後半 45 分を目安とし、アンコールを含め 20 時 40 分を目途に終了するようお願いします
- 客席は 80 席までと限定させていただいております
- 前売券は事前予約、団体が希望すれば実券での販売も可能です
- 初めて出演される団体(者)は、実行委員会にて審査があります
- 出演者は「チラシ印刷費」「音楽著作権使用料」「もりげきライブ実行委員会運営協力負担金」の費用負担があります
- 出演団体(者)は広く市民から「もりげきライブ」を支持していただくため、積極的な「ライブの PR 活動」をお願いします。公演情報について、市広報(もりおか)・催事情報誌(ぽけっと)への掲載があり、活動を広く市民へ PR できます
- 緊急事態宣言など、公演の自粛を求められる内容のものが発令された場合、公演は中止いたします

もりげきライブ申込～本番までの主な流れ



次ページから各項目について詳しく説明していきます。

出演したい！と思ったらまずは盛岡劇場へ連絡を！

初めての方は実行委員会が出演について協議・審査します

もりげきライブに「興味がある」「出演してみたい」とと思ったらまずは盛岡劇場までご連絡ください。

もりげきライブ出演申込書をお渡ししますので、連絡のつくメールアドレス・電話番号、ご希望の出演月やジャンル、出演人数などの基本情報を記入し、提出してください。

傷害保険に加入いたしますので、出演者の記名欄にはゲストも含め、必ず全員のお名前と年齢を記入してください。

初めての出演の場合、実行委員会での審査がありますので、過去のライブ CD・DVDなどの音源や映像資料を提出してください。月に一度行われる実行委員会にて、ご提出いただいた申込書と音源を元に、出演可否を審議します。

出演が決定したら以下の書類を提出します

以下の書類をお渡ししますので、指定された期日までにご提出ください。

・チラシに使用する写真またはイラスト

写真が不鮮明な場合、再提出をお願いする場合があります。

・確認書 A・B(※セットリストとステージ配置図)

チラシの作成、校正。OKなら印刷へ！

出演申込書と写真をもとに、事務局がチラシを作成します。

レイアウトの希望があれば資料をご提出ください(行き違いを防ぐため、口頭ではお受けしません)。

事務局員がチラシを作成しますので、要望に沿えない場合もあります。

チラシはプリントパックさんで印刷します。

A4 / 両面スミ1色 / コート 90 / 1,000 部

何度かの校正を経て、校了。印刷となります。

出演者にはそのうち 100 枚お渡しします。(チラシデータも PDF でお渡しできますので、欲しい場合はご連絡ください)

(チラシ配布内訳↓)

受け渡し先	枚数	受け渡し先	枚数
出演者	100	盛岡劇場	100
市民文化ホール	20	実行委員	20
キャラホール	20	M フレンズ会員	500
姫神ホール	20	各公民館や折込用、予備	220

前売（事前）予約開始

前売は事前予約で対応しています。

実券は希望があれば、プリントパックで発注します。（その分印刷費が加算となります。）

事前予約について

事前予約の方法は3つです。

① 予約フォーム(カルテット・オンライン) ②盛岡劇場へ電話 ③同劇場窓口にて申込

お客様の情報はカルテット・オンラインという予約サイトに集約します。

事前予約は定員の80名に達した時点で締切ります。以降、事前予約でキャンセルが出ない限り、当日券の販売はありません。当日精算は事務局が対応します。

出演者側で登録して欲しいお客様がおりましたら事務局で対応しますので、お名前と連絡先をご連絡ください。

出演者様の呼びかけが一番有力な手段となりますので、積極的な周知をお願いします！

前月ライブのお手伝いと、お客様の前で PR 活動

もりげきライブでは出演する前の月の公演手伝いをお願いしています。また、休憩時に来月の公演 PR をする時間を設けていますので、お客様に自分達の公演を売り込む大きなチャンスです！

18:00 までに出演者全員(出来れば)、タウンホール前にお集まりください。

- ・開場前(18:00～):会場準備
- ・開場時(18:30～):お客様の誘導、消毒などの呼びかけ
- ・休憩時(19:45～):来月の公演宣伝
- ・終演後(20:45～):会場のバラシ

舞台スタッフと事前打ち合わせ

公演日の一週間前までに、当館の舞台スタッフと打ち合わせを行います。打ち合わせの日程は事務局から連絡し、すり合わせをします。

確認書 A・B(セットリスト・ステージ配置図)を基にリハーサルの時間、当日の楽器の配置や曲順、客席の配置、照明、音響に関する要望などをスタッフと話し合います。(30分～1時間程度)

前日 仕込み・リハーサル

舞台スタッフが舞台、照明、音響の仕込みを行います。

前日リハーサルを希望の場合、夕方からリハーサル可能です。

当日 リハーサル、経費の精算（本番終了後）・バラシ

当日リハーサルを希望の場合は、午前からリハーサルが可能です。

リハ終了後、事務局と出演団体(者)とで椅子を並べます。(最大80脚)

公演終了後、バラシ中に代表者と事務局員で諸経費の精算を行います。

バラシ終了後、公演のまとめを行い、全て終了です。

お疲れ様でした！

※重要※ 諸経費について

チケット売上金は出演団体(者)の収入となります。
もりげきライブに出演するにあたり、出演団体(者)側がもりげきライブ実行委員会へ支払う金額は 5,300円 です。内訳は以下のとおりです。

チラシ印刷代	3,300円
もりげきライブ実行委員会運営協力負担金	2,000円
合計	<u>5,300円</u>

A

精算作業では、当日券と前売券売上を合算し、差額を算出します。

※注文内容、印刷会社の価格改定などで、印刷代は変動する場合があります。

※もりげきライブ実行委員会運営協力負担金は、もりげきライブ事業を円滑に進めるための事務経費として活用します。(傷害保険料、手指のアルコール消毒液の購入など)

例

前売券 50 枚、当日券が 5 枚売れたとします。

前売券 50 枚 × 1,000 円 = 50,000

当日券 5 枚 × 1,200 円 = 6,000

合計 56,000

B

B 56,000 - A 5,300 = 50,700

差額分 50,700 円を、売上金としてお渡しします。

差額分がマイナスになった場合、不足分を精算時に現金でお支払いいただきます。

※タウンホール施設利用料及び、音響・照明などの付属設備利用料は、「もりげきライブ」が盛岡劇場自主事業のため無料です。

※その他、出演者側が負担する経費

音楽著作権使用料 申請手続き、支払い共に出演者様の責任に於いてお願いします。
申請用紙は公演情報を確認したジャスラック社より盛岡劇場へと送られてきますので、精算作業時にお渡しします。

コピー代など、公演に必要な諸経費

その他

1. ライヴ当日に自分達の CD や書籍を販売したい、募金箱を設置したいなどのご要望があれば事前にご連絡ください。指定の書類をお渡しします。
(出演団体(者)側で別途、お釣りや売り子さんを手配してください)
2. 盛岡劇場では利用団体に限り地下の駐車場を利用できます。
もりげきライブでは前日と当日の 2 日間、3 台まで駐車できます。劇場の事務所に
て駐車券を発行しますので、ご利用の際はお立ち寄り下さい。
(駐車券がないと、劇場から無断駐車とみなされます)
3. 当日パンフレットを配布希望の場合、作成・印刷は出演団体(者)側にて負担願いま
す。事前に事務局までご相談ください。
4. 盛岡劇場では定期的にピアノの調律を行っていますが、必要な場合は出演団体(者)
側で調律業者の手配をお願いします。
5. 本番中、実行委員会側で公演記録として動画撮影をしています。これは後日 Blu-
ray(または DVD)として貸出いたします(2週間)。
出演団体側(者)も撮影可能ですが、営利目的での撮影は認めていません。また、
YouTube などへの動画投稿サイトに、実行委員会の許可なくアップロードするの
もご遠慮ください。

もりげきライブ実行委員会事務局(担当:久保)
盛岡劇場 TEL:019-622-2258
FAX:019-622-1910
Mail:s-kubo.06@mfca.jp