

新型コロナウイルス感染拡大対策チェックリスト

～施設利用・主催の皆様へお願い～

盛岡市民文化ホール

- ◆新型コロナウイルス感染拡大防止のため、盛岡市より、市の公の施設を利用しているイベント等の開催について、感染防止策を実施するよう要請を受けております。
- ◆施設利用・主催の皆様におかれましては、趣旨をご理解の上、次の感染防止策について格別のご協力をいただきますようお願いいたします。
- ◆下記のリストに記載された内容をご確認いただき、チェックの上、ご利用日の2週間前まで（50%を超える来場者収容率を希望する場合は入場券発売前まで）にご提出をお願いします。

利用日	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()
団体名	
担当者名	
担当者携帯番号	
メールアドレス	
利用施設 (チェックしてください)	<input type="checkbox"/> 大ホール <input type="checkbox"/> 小ホール <input type="checkbox"/> 展示ホール <input type="checkbox"/> その他(会議室など)
記入日：令和 年 月 日	

①来場者(出演者・公演関係者を除く)の収容率(※1)について、次のうち該当するものに✓をしてください

<input type="checkbox"/>	1.催事の内容に関わらず、収容率50%以内 →③へ
<input type="checkbox"/>	2.大声での歓声・声援等が想定される内容のため、収容率50%(※2)以内 →②へ
<input type="checkbox"/>	3.大声での歓声・声援等がないことを前提としうる内容のため、収容率上限の緩和(100%以内)を希望する →②へ

※1 PA席・機材などで着席できない席がある場合、差し引いた数で計算
 ※2 異なるグループ間では座席を1席空け、同一グループ(5人以内に限り)内では座席間隔を空けない配置計画であり、収容率は50%を超える場合がある

②収容率上限緩和の前提

本項目および③以降の項目を含む必要な感染防止策が担保される場合において収容率上限の緩和(100%以内)の許可対象となります。③以降と重複する内容がありますが、すべてご記入ください。

	チェック
(1) 催事の内容や巡回公演の日程がわかる資料(イベント計画書・チラシなど)の添付 特にも過去使用時大声での歓声・声援等が行われたものについては、詳細な内容がわかる資料を提出する	<input type="checkbox"/>
(2) 全国的・広域的な移動を伴う催事または1,000人以上が来場する催事であるため、 岩手県への事前相談を完了している →メール回答の写しを添付	<input type="checkbox"/>
(3) 特段の事情がないかぎり公演中の出演者を除きマスク着用率は100%とし、マスクを持参して いない来場者・公演関係者については主催者側で配布・販売する	<input type="checkbox"/>
(4) 大声を出す来場者がいた場合、個別に注意できる人員態勢である (入退場、ホワイエ、客席問わず。①-2.の場合、公演中の客席以外において)	<input type="checkbox"/>
(5) 舞台上で歌唱等発声を行う場合、舞台から客席まで最低2mの間隔を確保する	<input type="checkbox"/>
(6) 十分な手指消毒剤を設置する(設置予定箇所・個数は以下に記入) <input type="checkbox"/> 待機列においてスタッフ持ち運び(個) <input type="checkbox"/> 施設入口(個) <input type="checkbox"/> トイレ(ホワイエおよび楽屋)(個) <input type="checkbox"/> 物品販売所(個) <input type="checkbox"/> 楽屋等諸室(各室 個) <input type="checkbox"/> 廊下(個) <input type="checkbox"/> 舞台袖(個) <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/>
(7) 使用した備品等について、撤去作業時等に主催者側で消毒を行う(消毒方法は以下に記入) <input type="checkbox"/> 施設が準備した消毒セットを使用し、指定の備品のみ消毒する <input type="checkbox"/> 指定以外の備品・施設の消毒をするため、消毒剤を持ち込む 消毒剤・洗剤名称() 具体的な使用法() <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/>

〔2枚目につづく〕

	チェック
(8) 公演に関わるすべての場面において密集を回避するため、事前周知を含め下記対策を行う 〈入場時〉 <input type="checkbox"/> ブロック・券種などによる入場時間の指定・分散 <input type="checkbox"/> 余裕をもった入場時間設定 <input type="checkbox"/> その他 () 〈退場時〉 <input type="checkbox"/> ブロック・列ごとの規制退場 <input type="checkbox"/> エスカレーター・エレベーターの分散利用 <input type="checkbox"/> その他 () 〈休憩中や公演前後、その他〉 <input type="checkbox"/> 来場者同士、十分な距離の保持 (最低1m) <input type="checkbox"/> 滞留・近距離での会話の抑制 <input type="checkbox"/> 周辺施設・飲食店や交通機関分散利用の呼びかけ <input type="checkbox"/> その他 ()	□
(9) 長時間マスクを外すことが想定されるため、ホワイエでは食事を極力控えるようアナウンスなどで注意喚起する (飲料可。客席は感染防止策に関わらず飲食不可)	□
(10) 主催者側で入場時に検温を行う。発熱・有症状者の来場を防止するため振替・払戻措置を講じ、これらについて事前周知する	□
(11) 来場者の連絡先を把握する (方法については、㊦-2.(1)に記入)	□
(12) 来場者に「もしサポ岩手」や「接触確認アプリ (COCOA)」の活用を積極的に促す	□
(13) 出演者・公演関係者についても、マスクの着用やこまめな手洗い・うがい、手指消毒ほか基本的な感染防止策を準備・稽古などの段階から行うよう周知徹底し、会場への移動動線について主催者側で把握する	□
(14) 地域の感染状況に変化があった場合は、中止も含め柔軟に対応する	□

※当日は職員が立ち入りで確認を行い、本チェックリストに記載の対策がなされていない場合には、主催者に対して改善を促します。

③事前対策リスト

1. 感染防止策

	チェック
(1) 座席は原則として指定席にするなど、適切に感染予防処置がとれる配置 席の種類 → <input type="checkbox"/> 指定席… 入場者数、または入場券領布数 (人) (チェックしてください) <input type="checkbox"/> 自由席… 入場者数の上限 (人) 配置計画 → <input type="checkbox"/> 前後左右を1席ずつ空けた席配置 (市松模様) (チェックしてください) <input type="checkbox"/> 異なるグループ間では座席を1席空け、 <input type="checkbox"/> 同一グループ (5人以内に限る) 内では座席間隔を空けない <input type="checkbox"/> 座席間隔を空けない (100%以内の収容率) <input type="checkbox"/> その他の席配置 具体的に記入してください: <input type="checkbox"/> 隣同士の座席配置とする際、座席のひし掛けの使用は左右いずれか片方までとする <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 20px;">★入場者数等により配置計画図を提出いただく場合があります</div>	□
(2) 余裕を持った入場 (受付) 時間・休憩時間の設定 (例) 入場時のチケット確認 (もぎり) の簡略化、十分な間隔を保った入場待機列の設置、こまめに休憩時間を設け、トイレ混雑の緩和に努めるなど	□
(3) 特に高齢者や持病のある方が多数来場すると見込まれる催事の場合は、感染による重症化リスクが高いことから、より慎重な対応を検討	□
(4) 楽屋などにおいて、直接口に触れるものは共有しないようにし、個包装や使い捨てのものを準備	□

2. 来場者・スタッフへ

(1) 連絡先の把握 (方法は以下に記入) <input type="checkbox"/> 事前予約・登録制 <input type="checkbox"/> 券面等へ事前記入のうえ当日回収 <input type="checkbox"/> 入場時の記帳・登録 <input type="checkbox"/> 事前に名簿作成 (公演関係者について。また団体内関係者・親族等のみの催事において) <input type="checkbox"/> その他 ()	□
(2) 感染者が発生した場合、連絡先を保健所等の公的機関に提供する場合があることを事前に周知 ※個人情報の取扱いに十分注意	□
(3) 来場前の検温実施・マスク着用の要請など事前周知	□

〔3枚目につづく〕

④当日の対応リスト	チェック
(1) 人と人との十分な距離の確保(集合時間、入退場時、受付、休憩時、トイレを待つ列など) (例)最低1m(できるだけ2m)を目安に整列をうながす、時間差退場のアナウンスなど	<input type="checkbox"/>
(2) 定期的に換気(※3)をおこなう (例) 出入口や客席・楽屋扉の開閉など 休憩時間中は客席扉を開放する。休憩時間は()分ごと()回設ける。 ※3 施設内の換気量は、一人あたり20㎡/時が確保されています	<input type="checkbox"/>
(3) 手指消毒剤や予備マスク(参加者が着用を忘れてきた場合に鼻や口を覆うもの)の準備	<input type="checkbox"/>
(4) 物品販売を行う場合、事前のオンライン購入を含め対策を講じる (例) 来場者同士の十分な距離の確保、サンプル品(見本)の取扱い休止、現金の取り扱いをできるだけ減らすなどの対策 (キャッシュレス決済を導入するなど)、販売員のフェイスシールド着用など	<input type="checkbox"/>
(5) 配布物・回収物は手渡しを極力避ける(チラシ・アンケートなど)	<input type="checkbox"/>
(6) 準備・撤去作業に、主催者側で使用した備品等(テーブルなど)の消毒を含む	<input type="checkbox"/>

⑤来場者・スタッフへの呼びかけ

以下の内容の周知及び要請 ①咳エチケット、マスク着用、手洗い・手指消毒の徹底 ②発熱や咳などの症状のある方、体調不良の方への参加自粛 ③参加者同士の接触、会話抑制の呼びかけ、社会的距離の確保の徹底 ④新型コロナウイルス感染症陽性とされた方との濃厚接触がある方への参加自粛 ⑤過去2週間以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国・地域への訪問歴 及び当該在住者との濃厚接触がある方への参加自粛	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

⑥情報提供

来場者・関係者から感染者が出たことが判明した場合、速やかに関係機関および当館へ連絡	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

◇差し支えなければ回答をお願いします。

催事計画・感染拡大防止策の決定にあたり参考にした資料・ガイドライン等がありますか？

◆このチェックリストについては、国や自治体からの通知のほか、以下の団体の情報に基づいて作成しております(順不同)。

(公社)全国公立文化施設協会、クラシック音楽公演運営推進協議会、緊急事態舞台芸術ネットワーク
感染拡大状況などを鑑み、上記項目やガイドラインが変更となる場合がありますのでご了承ください。

◆ご不明な点については、下記までお問い合わせください。

最終更新日 2020/9/30

盛岡市民文化ホール

電話：019-621-5100/FAX：019-621-5101(月曜休館 祝日を除く)

メールアドレス：uketsuke@mfca.jp

ホール受付：令和 年 月 日 窓口：