

受験番号

令和8年度

公益財団法人盛岡市文化振興事業団（非常勤嘱託）職員採用試験

受験案内

■公益財団法人盛岡市文化振興事業団■

〒020—0045 盛岡市盛岡駅西通二丁目9番1号（マリオス5F）

TEL (019) 621—5102 FAX (019) 621—5101

HP <https://www.mfca.jp>

1 勤務場所

盛岡劇場・盛岡市河南公民館

盛岡市松尾町3-1

2 職種及び勤務内容

職 種	勤務内容
非常勤嘱託職員	1. 事業団管理施設の利用受付等に関する業務 2. 文化会館・公民館受付事務、お客様対応、館内案内、 会館利用相談対応、備品貸出・在庫管理、各種チケット販売等総合窓口業務

3 任用期間 令和8年7月1日～令和9年3月31日
(最長5年の範囲内で更新される場合があります)

4 給料等 月額 138,000円
通勤手当(上限月額55,000円。ただし車を使う場合37,600円、
自転車を使う場合2,100円)、期末・勤勉手当(年2.08月:令和7
年度実績)あり、その他諸手当なし
加入保険等 健康保険・厚生年金・雇用保険

- 5 勤務日 4週間につき20日
(原則として月曜日休みのほか交替制による4週8休制または6週12休制)
・休暇制度あり
- 6 勤務時間 ①8:30～15:30
②15:00～22:00
・休憩1時間
※②勤務は週1日程度
- 7 応募資格 ・高校卒業以上の方で7月1日から勤務できる方
・パソコンの操作(ワード・エクセル程度)ができる方
・通勤可能な方
- 8 募集人員 1人
- 9 募集期間 令和8年5月26日(火)～令和8年6月7日(日)

10 試験日時及び内容
試験(面接)

試験日時	受付時間	試験時間
令和8年6月11日(木)	13:00～13:15	13:30～

*受験者は当日、受付時間に直接試験場所にお越しください。

- 11 試験場所 盛岡劇場・河南公民館
盛岡市松尾町3-1
会議室
- 12 履歴書等 履歴書、公共職業安定所紹介状、返信用封筒(切手つき)を盛岡市文化振興事業団事務局(盛岡市民文化ホール事務室)へ、6月7日(日)までに提出してください(月曜日は休館日です。)